

ZARZĄDZENIE Nr 34/2025
Wójta Gminy Dorohusk
z dnia 27 maja 2025 r.

w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego i operatorów informatycznej obsługi
Obwodowych Komisji Wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej
zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r. w głosowaniu ponownym
w dniu 01 czerwca 2025 r.

Na podstawie § 6 ust. 1 i ust. 3 uchwały Nr 55/2025 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 3 lutego 2025 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r. w głosowaniu ponownym w dniu 01 czerwca 2025 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustanawiam Pana Przemysława Lipczyńskiego koordynatorem gminnym do spraw informatyki odpowiedzialnym za szkolenie i wsparcie operatorów obsługi informatycznej oraz realizację zadań na obszarze gminy.

§ 2

Zadania koordynatora gminnego określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w osobach:

lp	Imię i nazwisko operatora	Nr komisji	Siedziba komisji
1	Monika Syta	OKW nr 1	Wiejski Ośrodek Kultury, ul. Długa 28 22-174 Brzeźno
2	Sylwia Walczuk	OKW nr 2	Wiejski Ośrodek Kultury Wólka Okopska 67
3	Ewelina Patalita	OKW nr 3	Szkoła Podstawowa, Świerże ul. Jana Pawła II 59
4	Anna Sawicka	OKW nr 4	Środowiskowy Dom Samopomocy „Cytrynka”, Dorohusk – Osada ul. Niepodległości 25
5	Ewelina Omelańska - Heniborg	OKW nr 5	Zespół Szkolno – Przedszkolny w Dorohusku Dorohusk-Osada ul. Niepodległości 49
6	Barbara Trochimiuk	OKW nr 6	Świetlica KGW, Turka 2
7	Marcin Kołtun	OKW nr 7	Świetlica Wiejska, Michałówka 78

§ 4

Zadania operatorów obwodowych komisji wyborczych określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dorohusk

/-/ Wojciech Sawa

Zadania koordynatora gminnego

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury Krajowego Biura wyborczego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa w szczególności uwierzytelnienia dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych członków obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
- 7) udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;
- 8) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – szkolenie oraz prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł;
- 9) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 10) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
- 11) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów wyników głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem teleinformatycznym);
- 12) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami wyników głosowania w obwodzie jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych ;
- 13) nadzór nad wprowadzaniem do systemu teleinformatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;
- 14) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do rady gminy otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołu głosowania przekazanym przez tę obwodową komisję wyborczą, bądź odrzucenie tych danych, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości;
- 15) w sytuacji awaryjnej – zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego za operatorów obwodowych, którzy z różnych przyczyn nie mogli tego dokonać.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanego przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 13) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przesłanie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.