

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W URZĘDZIE GMINY DOROHUSK, KTÓRYCH WARTOŚĆ PRZEKRACZA KWOTĘ 80 000 ZŁ., A NIE PRZEKRACZA KWOTY 170 000 ZŁ.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regulamin określa wewnętrzną organizację:
 - a) przygotowania i przeprowadzania postępowania w sprawach o udzielenia zamówienia publicznego na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacane w całości lub części ze środków publicznych
 - b) zasad udzielania zamówień publicznych o wartości od 80 000 zł. do 170 000 zł.
2. Regulamin stosuje się do zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 listopada 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej PZP.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu wynikają z :
 - a) Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. 2025 poz. 1483) w szczególności art. 44 ust. 3
 - b) Art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 listopada 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.),
 - c) Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. 2024 poz. 104)

§2

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **cenie**- należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2023 poz. 168),
2. **dostawach**- należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
3. **kierownika zamawiającego**- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dorohusk,
4. **najkorzystniejszej cenie**- należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy stosunek ceny do innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia lub ofertę z najniższą ceną. W przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej, najkorzystniejszą ofertą jest ta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia,
5. **robotach budowlanych**- należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. –Prawo budowlane (Dz. U. Z 2025 r. poz. 418), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu tejże ustawy za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
6. **usługach**- należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
7. **wykonawcy**- należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
8. **wartość zamówienia**- jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością,
9. **zamawiającym**- należy przez to rozumieć Gminę Dorohusk,
10. **zamówieniu**- należy przez to rozumieć umowę odpłatnie zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane,

11. **regulaminie**- należy przez to rozumieć niniejszy regulamin,
12. **PZP**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 listopada 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.),

PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA

§3

1. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w planie finansowym Urzędu Gminy Dorohusk i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
3. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej lub jego aktualizacji albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym lub jego aktualizacji.
4. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonaniem robót budowlanych oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.
5. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na dostawy lub usługi powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:
 - a) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych dostaw lub usług oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
 - b) których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
6. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.
7. Jeżeli zamówienie na dostawy lub usługi przewiduje prawo opcji, przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.
8. Ustalenia wartości zamówienia na dostawy lub usługi dokonuje się nie wcześniej niż 2 tygodnie, a w przypadku robót budowlanych nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku, o którym mowa w §4.
9. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia należy przestrzegać przepisów ustawy PZP dotyczących zakazu dzielenia zamówienia oraz zaniżania jego wartości szacunkowej w celu uniknięcia stosowania ustawy lub Regulaminu.

§4

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje pracownik zatrudniony na stanowisku inwestycji i zamówień publicznych wypełniając załącznik nr 1 do Regulaminu przedkładając go do podpisu Wójtowi Gminy Dorohusk.
2. Do złożenia wniosku o udzielenie zamówienia uprawnieni są również pozostali pracownicy Urzędu Gminy Dorohusk, wypełniając załącznik nr 1 do Regulaminu przedkładając go do podpisu Wójtowi Gminy Dorohusk.
3. Złożony wniosek zostaje zweryfikowany pod kątem formalnym i zatwierdzony przez Wójta Gminy Dorohusk i zostaje skierowany do stanowiska zajmującego się prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego celem przeprowadzenia postępowania mającego wyłonić wykonawcę zamówienia.
4. Pracownik odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obiektywnie, starannie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Regulaminem rozeznaje, przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w szczególności analizuje ceny, jakie oferują wykonawcy za wykonanie zamówienia.

§5

1. Różeznanie rynku przeprowadza się drogą elektroniczną (e-mail), telefonicznie, faksem, pisemnie, poprzez przegląd cen na portalach www lub poprzez zamieszczenie zaproszenia do składania ofert na stronie BIP Urzędu Gminy lub portalu zamówień dorohusk.e-zamawiajacy.pl, zapraszając do składania ofert potencjalnych wykonawców świadczących dostawę, usług lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
2. Zapytanie, skierowane w formie określonej w pkt 1, kieruje się przynajmniej do trzech potencjalnych wykonawców chyba, że wykonanie przedmiotu zamówienia oferuje mniejsza liczba wykonawców lub zaproszenie do składania ofert zostało zamieszczone na stronie BIP Urzędu Gminy lub portalu dorohusk.e-zamawiajacy.pl.
3. Zapytanie załącza się do protokołu zamówienia.
4. Oferty przyjmuje się na piśmie pod rygorem nieważności za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), elektronicznie za pośrednictwem portalu zamówień, faksem lub pisemnie w siedzibie zamawiającego.

§6

1. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Pracownik odpowiedzialny za przeprowadzanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sporządza każdorazowo protokół zamówienia. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Protokół zamówienia wraz z załącznikami przedstawia się Wójtowi Gminy Dorohusk celem zatwierdzenia i podpisania umowy z wybranym wykonawcą.
4. Zamówienia od 80 000 zł. do 170 000 zł. podlegają uproszczonej procedurze i dokumentowaniu postępowań.
5. Niniejszy regulamin nie stosuje się tylko na pisemne polecenie Wójta Gminy Dorohusk w przypadku, gdy dostawa, usługa lub robota budowlana musi być dokonana w trybie pilnym, np. w związku z awarią, klęska itp.
6. Niniejszy regulamin można stosować do zamówień poniżej 80 000 zł.

§7

Umowę w sprawie udzielenie zamówienia na podstawie niniejszego regulaminu zawiera się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

.....
(komórka wnioskująca)

.....
znak sprawy- nadaje komórka wnioskująca

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość przekracza kwotę 80 000 zł.,
a nie przekracza kwoty 170 000 zł.

Wniosek do Wójta Gminy Dorohusk

o wyrażanie zgody na wydatkowanie środków publicznych z budżetu gminy na realizację zadania o wartości przekraczającej 80 000 zł., a nie przekraczającej kwoty 170 000 zł..

1. Nazwa zadania

.....
.....

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) rodzaj zamówienia: dostawa, usługa, robota budowlana*
- 2) termin realizacji zamówienia:..... wymagany*/pożądany*
- 3) opis przedmiotu zamówienia.

Należy podać cechy techniczne i jakościowe:

- a) dostawy- ilość i rodzaj towaru, miejsce i warunki dostarczenia oraz sposób dostarczenia (jednorazowo, sukcesywnie wg bieżących potrzeb, określić etapy)
- b) usług- szczegółowy opis sposobu świadczenia, wszelkie czynności, jakie mają być wykonane w ramach zamówienia,
- c) robót budowlanych- rodzaj, zakres, lokalizacja (projekt budowlany, kosztorys inwestorski, przedmiar)

(szczegółowy opis przedmiotu zamówienia należy dołączyć na oddzielnej kartce)

3. Osoba przygotowująca dokumentację:

.....

4. Szacunkowa wartość zamówienia (netto) określona z należytą starannością:

- 1) podać wartość całkowitą uwzględniając okres umowy,
- 2) sposób wyceny przygotowano na podstawie:
 - a) cen rynkowych przedmiotu zamówienia- podać źródło*
 - b) analizy wydatków z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy*
 - c) wysokość wydatków planowanych w budżecie na dany cel*
 - d) odniesienia do cen dostawy/usługi świadczonej w poprzednim zamówieniu i zwiększeniu go o wskaźnik inflacji*
 - e) kosztorysu inwestorskiego

Cena netto..... zł. (słownie:)

Podatek VAT% zł. (słownie:)

Cena brutto zł. (słownie:)

.....
(data, podpis, pieczęć osoby dokonującej ustalenia szacunkowej wartości)

5. Źródło finansowania zamówienia:

- 1) pozycja z budżetu jednostki:
dział.....

rozdział.....
paragraf.....
2) inne.....

Maksymalna kwota brutto PLN jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia zł (słownie:)

6. Inne ważne informacje dotyczące zamówienia:

.....

7. Wykaz potencjalnych dostawców/usługodawców/wykonawców otrzymanych w wyniku analizy rynku:

Lp.	Nazwa firmy	Siedziba firmy

8. Potwierdzenie posiadania środków finansowych:

a) Skarbnik Gminy.....

9. Integralną częścią wniosku są:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) inne.....

ZATWIERDZAM DO REALIZACJI

.....
(podpis i pieczęć kierownika jednostki)

**PROTOKÓŁ ZAMÓWIENIA, KTÓREGO WARTOŚĆ PRZEKRACZA WYRAŻONĄ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY 20 000 EURO, A NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI 30 000 EURO.**

1. Przedmiot zamówienia
- robota budowlana*
 - dostawa*
 - usługa*

na

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....

3. Rozeznanie rynku:

Zapytanie skierowano do:

- 1)
- 2)
- 3)

4. Zapytanie skierowano: faksem, e-mailem, pisemnie.

5. Odpowiedź na zapytanie otrzymano od:

- 1)
- 2)
- 3)

6. Wybór oferty.

Wybrano ofertę

7. Przy uwzględnieniu następujących wymagań:

.....

8. Uzasadnienie wyboru:

.....

.....
(prowadzący postępowanie)

ZATWIERDZAM

.....

* zaznaczyć odpowiednie