

ZARZĄDZENIE NR 2/2026
Wójta Gminy Dorohusk
z dnia 8 stycznia 2026 roku

w sprawie zasad wynajmu i stawek za wynajem świetlic wiejskich

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady wynajmu świetlic wiejskich stanowiących mienie komunalne Gminy Dorohusk.
2. Regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących mienie komunalne Gminy Dorohusk stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic określone w załączniku Nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 4/2020 Wójta Gminy Dorohusk z dnia 10 stycznia 2020 r. w sprawie zasad i opłat wynajmu świetlic wiejskich stanowiących mienie komunalne Gminy Dorohusk.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dorohusk

/-/ Wojciech Sawa

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH GMINY DOROHUSK

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlice wiejskie stanowią własność gminy. Służą działalności na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców i przekazane zostały w użytkowanie społeczności wiejskiej celem zaspokojenia potrzeb zbiorowych mieszkańców wsi.
2. Świetlica wiejska jest miejscem prowadzenia zorganizowanych inicjatyw lokalnych.
3. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz lokalnej społeczności, prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i rekreacyjnej.
4. Świetlice wiejskie służą w szczególności:
 - a) rozwojowi działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych,
 - b) promowaniu sportu na wsi, podejmowaniu działań rekreacyjnych,
 - c) organizacji kursów i szkoleń, zebrań, spotkań, uroczystości dla mieszkańców wsi,
 - d) popularyzacji amatorskich form artystycznych,
 - e) organizacji spotkań sołtysa i rady sołeckiej z organizacjami i środowiskami lokalnymi,
 - f) organizacji spotkań lokalnych organizacji działających na terenie wsi np. Kół Gospodyń Wiejskich, Ochotniczych Straży Pożarnych, gminnych klubów sportowych,
 - g) organizacji uroczystości rodzinnych, imprez okolicznościowych dla mieszkańców i osób nie będących mieszkańcami gminy Dorohusk,
 - h) promocji wsi i gminy.
5. Korzystanie ze świetlic wiejskich jest możliwe jedynie w zakresie zgodnym z ich przeznaczeniem oraz po akceptacji treści niniejszego regulaminu.

Rozdział II

ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM ŚWIETLIC WIEJSKICH

1. Działalność świetlic wiejskich nadzoruje Wójt Gminy Dorohusk na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.
2. Administratorem obiektów świetlic wiejskich jest Gmina Dorohusk.
3. Bieżące zarządzanie świetlicą należy do opiekuna świetlicy wskazanego przez Wójta.
4. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest osoba, która działa na podstawie umowy cywilnoprawnej lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
5. Opiekun świetlicy przed objęciem funkcji zapoznaje się z regulaminem i podpisuje wykaz urządzeń oraz sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy na dzień objęcia funkcji opiekuna.
6. Klucze do świetlicy są w posiadaniu: opiekuna świetlicy.
7. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy w szczególności:
 - a) utrzymywanie stałego kontaktu w zakresie funkcjonowania świetlicy z Sołtysem, a także z Urzędem Gminy Dorohusk,
 - b) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy,
 - c) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy i na przyległym terenie,

- d) udostępnieniu obiektu mieszkańcom zgodnie z harmonogramem na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe,
 - e) współorganizowanie imprez środowiskowych,
 - f) prowadzeniu rejestru (harmonogramu) korzystania ze świetlicy, w porozumieniu z Urzędem Gminy Dorohusk,
 - g) dbałość o właściwe gospodarowanie mediami (energia, opał woda, nieczystości płynne),
 - h) ogrzewanie obiektu, zgłaszanie do Urzędu Gminy usterek, awarii, potrzeb dotyczących opału, środków czystości itp. oraz szkód wyrządzonych przez wynajmujących.
8. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.
9. Za każdorazowe przekazanie oraz odbiór świetlicy odpowiedzialny jest opiekun świetlicy.
10. Opiekun wydaje klucze po przedstawieniu przez najemcę dowodu wpłaty za wynajem na konto Gminy Dorohusk oraz posiadanej umowy najmu.
11. Użytkownicy świetlicy wiejskiej są zobowiązani do:
- a) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz wskazówek zarządzającego świetlicą,
 - b) zachowania porządku i czystości,
 - c) poszanowania mienia publicznego,
 - d) kulturalnego zachowania.
12. Gmina Dorohusk nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione na terenie świetlicy.
13. Osoby, które niszczą urządzenia lub wyposażenie w świetlicy wiejskiej lub na terenie przyległym, ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

Rozdział III

UDOSTĘPNIANIE ŚWIETLIC I WYPOSAŻENIA

1. Gmina udostępnia nieodpłatnie świetlice wiejskie wszystkim jednostkom organizacyjnym Gminy, organizacjom społecznym działającym na terenie Gminy oraz sołectwom i stowarzyszeniom z terenu Gminy Dorohusk.
2. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie na:
 - a) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez wójta, radę gminy, sołtysa i radę sołecką oraz organizacje społeczne działające na terenie gminy (m.in. Koła Gospodyń Wiejskich, OSP, kluby sportowe, itp.),
 - b) imprezy okolicznościowe i zabawy organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych przez jednostki organizacyjne, organizacje społeczne, sołectwa i stowarzyszenia z terenu Gminy za wyjątkiem sytuacji, w których wyżej wymienione podmioty korzystają z pomieszczeń świetlic wiejskich w celu organizacji imprez, wiążących się z pobieraniem odpłatności od uczestników tychże imprez (tj. organizacji imprez komercyjnych),
 - c) bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, profilaktyki i terapii finansowane ze środków publicznych,
 - d) organizowane dla mieszkańców nieodpłatne kursy i szkolenia.
3. Nieodpłatne spotkania lokalnej społeczności, stowarzyszeń i grup działania stanowią priorytetową formę działalności prowadzonej w świetlicach wiejskich i mają każdorazowo pierwszeństwo przed spotkaniami organizowanymi w związku z odpłatnym udostępnieniem świetlic wiejskich.
4. W uzasadnionych przypadkach Wójt może całkowicie lub częściowo zwolnić z opłat za wynajem świetlicy organizatorów imprezy lub spotkania.
5. W przypadku nieodpłatnego udostępniania świetlic należy złożyć wniosek do Wójta Gminy Dorohusk.
6. Na złożony wniosek nie będzie zawierana umowa. Wnioskodawca otrzyma informację zwrotną na piśmie o wyrażeniu / nie wyrażeniu zgody na bezpłatne udostępnienie.

Rozdział IV

ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY

1. Świetlice wiejskie udostępniane są wyłącznie osobom pełnoletnim.
2. Dzieci i niepełnoletnia młodzież mogą korzystać ze świetlic w obecności i pod nadzorem osoby pełnoletniej.
3. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej wymaga wcześniejszego uzgodnienia z opiekunem świetlicy.
4. Osoba, której udostępniono świetlicę odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie udostępnienia.
5. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba korzystająca ze świetlicy. Powinna ona usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez opiekuna świetlicy lub przedstawiciela Urzędu Gminy.
6. W świetlicach wiejskich obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu.
7. Godziny otwarcia świetlicy są ustalane z opiekunem świetlicy zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.
8. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do potrzeb mieszkańców i ewentualnych stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
9. Wysokość opłat za korzystanie ze świetlic została ustalona w załączniku nr 2 do Zarządzenia w sprawie zasad i opłat wynajmu świetlic wiejskich stanowiących mienie komunalne Gminy Dorohusk.
10. Rezerwacji można dokonać w terminie nie wcześniej niż na 12 miesięcy przed terminem jej wynajęcia.
11. Opłaty za najem świetlicy wnoszą się w dniu podpisania umowy najmu.
12. W celu wynajęcia odpłatnego świetlicy należy:
 - a) wypełnić wniosek stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - b) wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed planowanym wynajęciem - w szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenie powyższego terminu,
 - c) zawrzeć umowę z Gminą Dorohusk określającą szczegółowe zasady wynajmu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - d) dokonać wpłaty na konto Urzędu Gminy Dorohusk czynszu z tytułu najmu świetlicy przed planowanym wydarzeniem,
 - e) zgłosić się do opiekuna świetlicy w celu przejęcia wynajętego obiektu i sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu w zakresie wynajęcia obiektu i odbioru kluczy.
13. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy.
14. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do swoich potrzeb (w tym sprzątanie) oraz bezpośrednio po realizacji przedsięwzięcia porządkuje użytkowane pomieszczenia oraz teren przynależny do świetlicy.
15. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy wiejskiej (odpłatnie lub nieodpłatnie) opiekun świetlicy wraz z osobą na rzecz, której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia.
16. Najemca po zakończeniu wynajmu, najpóźniej następnego dnia sporządza protokół zdawczo – odbiorczy z opiekunem świetlicy, który jest przekazywany do Urzędu Gminy Dorohusk .
17. W przypadku strat w mieniu, po dokonaniu wyceny przez rzeczoznawcę (lub komisję) wyznaczonego przez Wójta Gminy, Najemca ponosi pełne koszty powstałej szkody oraz koszty usługi rzeczoznawcy.

18. W przypadku prowadzenia negocjacji dotyczącej wysokości wyrządzonych szkód, Najemca posiada prawo wykonania naprawy we własnym zakresie, za zgodą i w wyznaczonym terminie wskazanym przez Wójta Gminy lub uregulowania kosztów naprawy w terminie 7 dni od dnia zajścia zdarzenia.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zabrania się wchodzenia na teren obiektu świetlicy osobom nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających (z wyjątkiem odpłatnego korzystania ze świetlicy).
2. Wyposażenie świetlicy (np. sprzęt elektroniczny, sprzęt sportowy, meble, wyposażenie kuchni i inne) nie może być przywłaszczone przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy.
3. Imprezy o charakterze cyklicznym winny być zgłoszone do harmonogramu zajęć do 31 stycznia danego roku. Spotkania nie ujęte w harmonogramie należy zgłaszać nie później niż 14 dni przed planowanym wynajęciem.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

.....
.(miejscowość i data)

.....
.(nazwisko i imię)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

WÓJT GMINY DOROHUSK
WNIOSEK

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowościZ
przeznaczeniem na (na jaki cel) :

.....
.....

1. Data i czas wynajmu : od godz. dnia..... do godz.dnia
..... , łącznie ilość dni

2. Wnioskodawca odpowiada za utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa.

3. Przewidywana ilość uczestników :

4. Oświadczam , że :* zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i p.poż. w czasie trwania wynajmu.* do zwrotu przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym, a w przypadku powstałych szkód do poniesienia wszelkich kosztów ich usunięcia w terminie 7 dni.

5. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Dorohusk.

.....
(podpis wnioskodawcy)

UMOWA NAJMU Nr/20...
zawarta w dniu w Gminie Dorohusk pomiędzy:

Gminą Dorohusk ul. Niepodległości 50 22-175 Dorohusk NIP 563 21 60 539
reprezentowaną przez Wójta Gminy Dorohusk - zwanym dalej
„WYNAJMUJĄCYM”
a
Panem/nią
zam.legitymującym/cą się
dowodem osobistym/ PESELzwanym dalej
„NAJEMCĄ”.

§ 1.

Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowościwraz
z wyposażeniem na zorganizowanie

§ 2.

Umowa zawarta na czas określony od godz. dnia do godz.dnia
..... w ilości godz. / rozpoczętych dób. Umowa jest podstawą sporządzenia
protokołu zdawczo – odbiorczego i przekazania kluczy.

§ 3.

Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzanie protokołu zdawczo –
odbiorczego i przekazanie kluczy następuje od godziny 10.00 następnego dnia.

§ 4.

1. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia Wynajmującemu opłaty za wynajęcie obiektu
(zgodnej z załącznikiem Nr 2 do Zarządzenia Nr Wójta Gminy Dorohusk w sprawie zasad
i opłat wynajmu świetlic wiejskich stanowiących mienie komunalne Gminy Dorohusk
w wysokości.....zł brutto (słownie:))
2. Opłata uiszczana jest przez Najemcę w dniu podpisania umowy najmu.
3. Opłatę za najem należy opłacić w kasie Urzędu Gminy lub na konto Gminy Dorohusk
nr
4. Po przedstawieniu dowodu wpłaty Opiekun świetlicy przekazuje Najemcy klucze
do świetlicy.

§ 5.

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz
bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania
kluczy przez opiekuna świetlicy, aż do momentu podpisania przez wynajmującego oraz
opiekuna świetlicy protokołu zdawczo odbiorczego.

§ 6.

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem
lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 7.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu
w stanie nienaruszonym.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w ich wyniku działania powstały szkody materialne.
3. W przypadku strat w mieniu będzie powołany na koszt najemcy rzeczoznawca (lub komisja), który ustali ogólną kwotę do uregulowania z tytułu powstałych szkód.
4. Termin wykonania naprawy zostanie wyznaczony przez Wójta Gminy, natomiast w przypadku kosztów naprawy, termin wpłaty za szkodę wynosi do 7 dni od zajścia zdarzenia.
5. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, wynajmujący wystąpi do Najemcy o dokonanie wpłaty wraz z odsetkami ustawowymi w terminie określonym w wezwaniu przesądowym do zapłaty.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

.....

NAJEMCA

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Sporządzony w dniu z przekazania/przejęcia świetlicy
wiejskiej z zapleczem / bez zaplecza kuchennego w przez strony:

1. Najemca:

.....

2. Wynajmujący (Gmina Dorohusk) reprezentowany przez

Panią/a.....opiekuna świetlicy w.....

Podstawą do przekazania-przejęcia świetlicy jest umowa najmu z dnia.....

NrNajemca otrzymuje komplet kluczy do lokalu (..... ilość
kluczy).

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń/zastrzeżenia oraz inne ustalenia i potwierdzenia stron:

.....

.....

.....

NAJEMCA

.....

OPIEKUN ŚWIETLICY

.....

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 2/2026
Wójta Gminy Dorohusk
z dnia 8 stycznia 2026 r.

**STAWKI OPŁAT ZA WYNEJM ŚWIETLICY WIEJSKICH GMINY DOROHUSK
(DO 24h)**

Lp.	Świetlica	Kwota brutto	Kwota brutto (przyjęcie żałobne)
1.	PAŁAC SUCHODLSKICH	1476	739
2.	WÓLKA OKOPSKA	615	307,50
3.	BRZEŻNO	615	307,50
4.	ŚWIERŻE	615	307,50
5.	TURKA	615	307,50
6.	TEOSIN	150	75
7.	MICHAŁÓWKA	615	307,50
8.	BARBARÓWKA	150	100
9.	POGRANICZE	615	307,50
10.	HUSYNNE	150	75
11.	OSTRÓW	350	175
12.	OLENÓWKA	150	75

W przypadku wynajmu świetlicy wiejskiej na odpłatne kursy, szkolenia, zebrania i inne spotkania o charakterze komercyjnym stawka wynosi 100,00 zł brutto za godzinę zegarową w Pałacu Suchodolskich, w pozostałych świetlicach 60, 00 zł brutto za godzinę zegarową.